UP Forest Corporation
e-Auction System

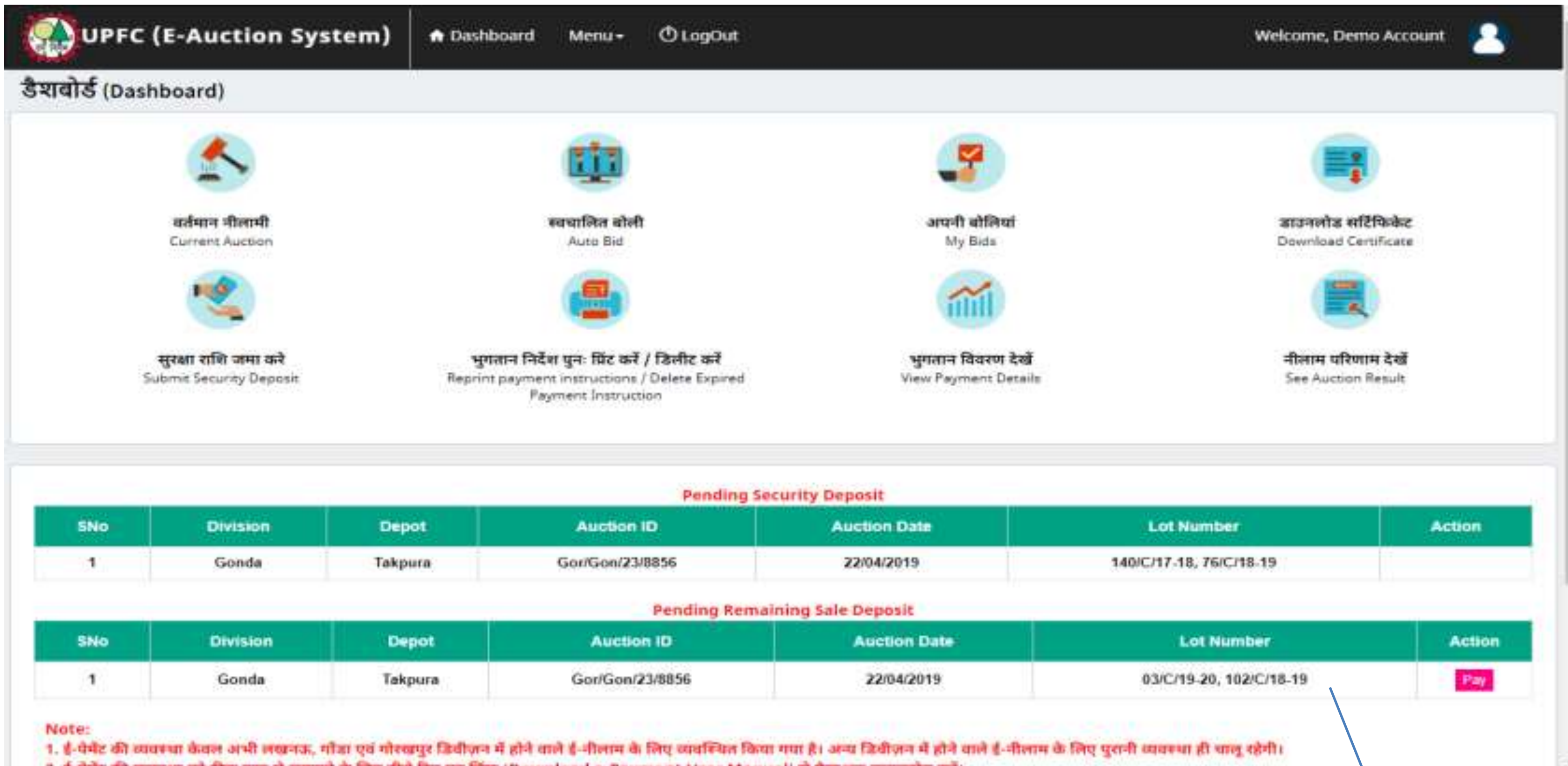
Remaining Sale Payment Process

For Bidders

उ0 प्र0 वन निगम में ई-नीलाम के माध्यम से क्रय की गई प्रकाष्ठ की लाटों के भुगतान की ई-पेमेन्ट व्यवस्था

- इस व्यवस्था में समस्त क्रेतागण जो ई-नीलाम के माध्यम से लाटों को क्रय करते हैं। वे एन0ई0एफ0टी/आर0टी0जी0एस0 के माध्यम से धनराशि वन निगम सम्बन्धित खाते में जमा कर सकते हैं।
- कृपया ध्यान दें कि इस व्यवस्था में क्रेतागण केवल ई-नीलाम के माध्यम से क्रय की गयी लाट की धनराशि ही जमा करा सकेगें। जिसके लिये लाटवार भुगतान निर्देश / चालान जनरेट हो सकेगा। किसी अन्य लाट का भुगतान निर्देश / चालान जो ई-नीलाम के माध्यम से क्रय नहीं की गई है, वो जनरेट नही हो सकेगा।
- रिमेनिंग विक्रय / क्रय राशि के भुगतान के लिए ऑनलाइन माध्यम (डेबिट/क्रेडिट कार्ड/ नेट बैंकिंग) अभी चालू नहीं किया गया है। रिमेनिंग विक्रय / क्रय राशि का भुगतान ऑफलाइन माध्यम से ही हो सकेगा।
- प्रत्येक भुगतान निर्देश / चालान की एक यूनिक आई0डी0 (पहचान) होगी, जो उन्ही लाटों के लिये होगी, जो भुगतान निर्देश / चालान पर प्रिन्ट होगीं अर्थात एक भुगतान निर्देश / चालान से किसी भी बैंक में यूनिक आई0डी0 के माध्यम से धनराशि RTGS/NEFT द्वारा जमा की जा सकती है। **कृपया ध्यान दे कि युनिक आई0डी0 खाता संख्या नही है। अतः अन्य किसी प्रकार की धनराशि इस माध्यम से जमा न कराए।**
- लॉट का अनुमोदन पत्र जारी होने के बाद लॉट क्रेता के डैशबोर्ड में लंबित सेक्शन में दिखाई देने लगेगी। क्रेता ऑफलाइन के माध्यम से लॉट की शेष धन राशि जमा कर सकता हैं।
- ऑफलाइन माध्यम में क्रेता को शेष धन राशि दो भागों में जमा करनी होगी। दोनों भागों का धन राशि एवं खाते का विवरण भुगतान निर्देश / चालान में प्रदर्शित होगा। यदि क्रेता द्वारा भुगतान करते समय अगर किसी कारण वश धनराशि गलत हो जाती हैं तो जमा की गयी धनराशि स्वचालित तरीके से क्रेता के खाते में वापस हो जाएगी। इस दशा में क्रेता को पुनः लॉट वार भुगतान निर्देश / चालान उत्पन्न करके शेष धनराशि जमा करनी होगी। **अतः जितनी धनराशि भुगतान निर्देश / चालान में दर्शाई गयी है उतनी ही धनराशि जमा कराए।**
- ऑफलाइन माध्यम में, जो धन राशि भुगतान निर्देश / चालान में प्रदर्शित हो रही हैं वही धन राशि निर्धारित अवधि के दौरान सम्बंधित खाते में जमा करें।
- यदि आपके भुगतान निर्देश / चालान की समय सीमा समाप्त हो गयी है तो भुगतान निर्देश / चालान को डिलीट करके पुनः भुगतान निर्देश / चालान उत्पन्न करके नए भुगतान निर्देश / चालान के आधार पर शेष धन राशि जमा करें।
- **विस्तृत जानकरी के लिये प्रबन्ध निदेशक उ0प्र0 वन निगम के पत्रांक एम-769/नीलाम जनरन/शर्तें (ई-नीलाम), दिनांक 23.04.2019 जो www.upforesteauction.com एवं www.upforestcorporation.co.in पर उपलब्ध है, को ध्यानपूर्वक पढ़ लें।**

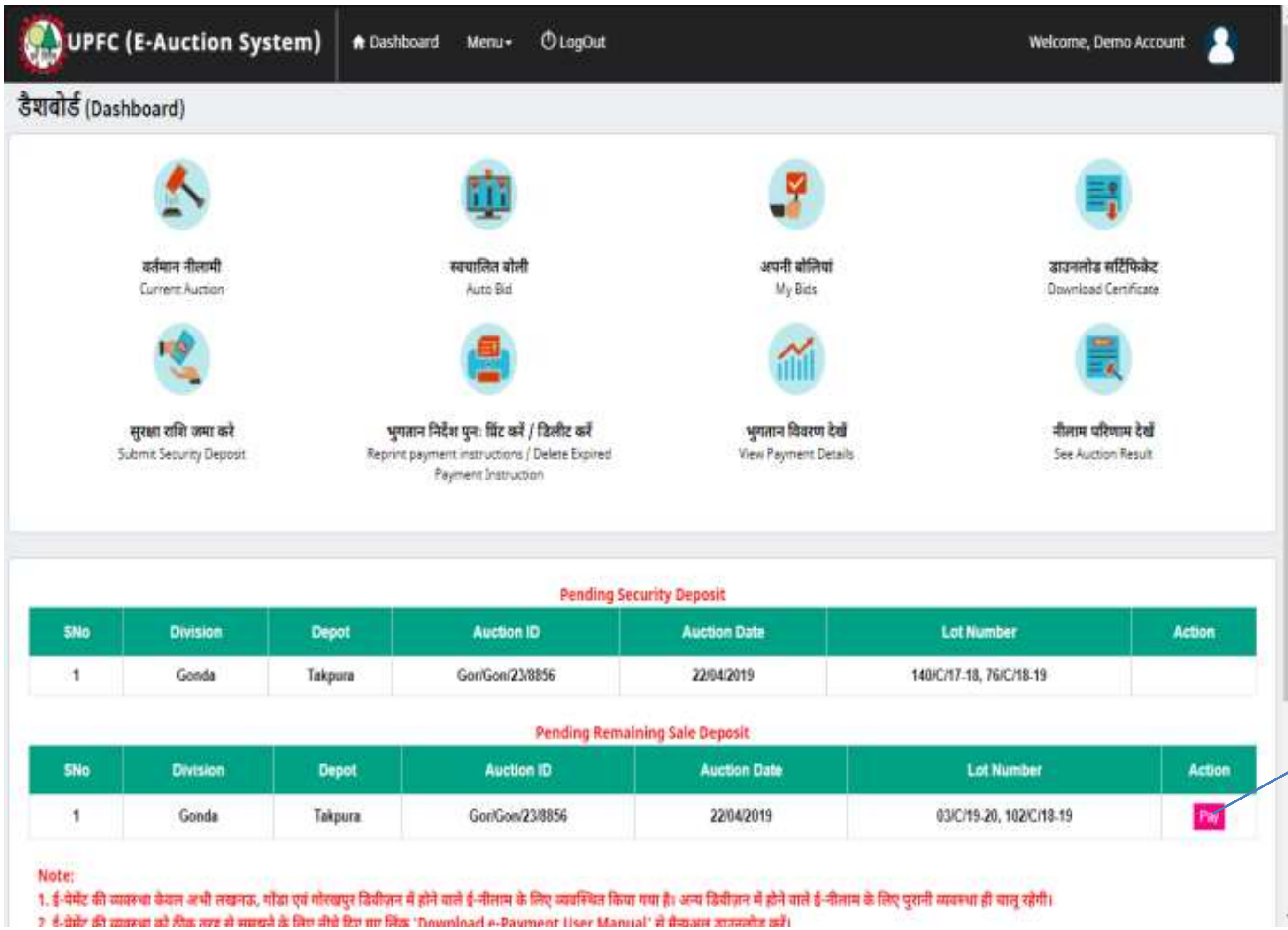
Bidder’s Dashboard



शेष विक्रय मूल्य को ई-पेमेंट की प्रक्रिया द्वारा जमा करने के लिए नीचे दिए गए एक ई-पेमेंट के उदाहरण को देंखे।

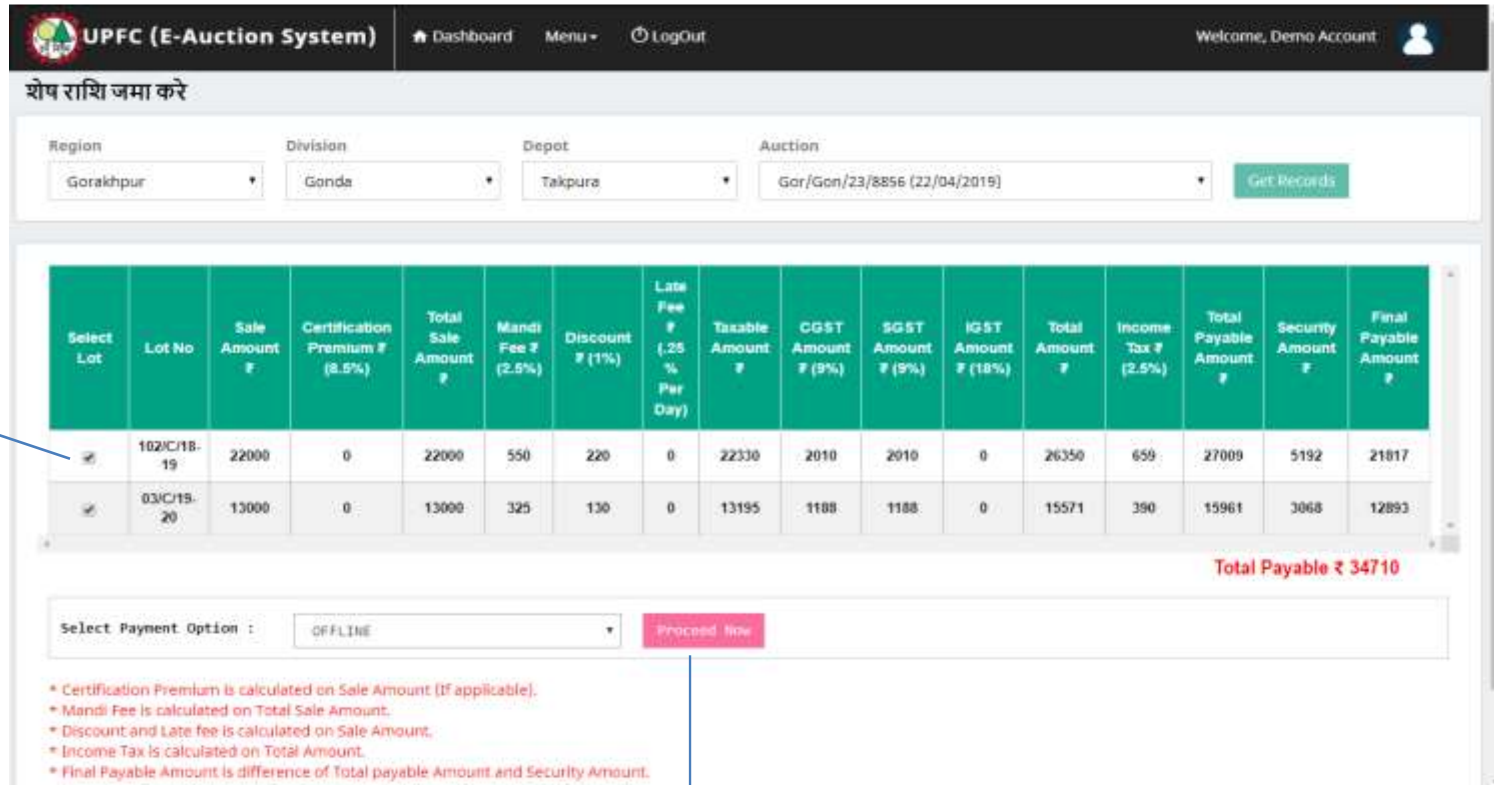
लंबित शेष विक्रय मूल्य का नीलाम वार विवरण

Pay Remaining Sale Payment



शेष विक्रय राशि जमा करने के लिये यहाँ क्लिक करें।

Remaining Sale Deposit



भुगतान हेतु लाटों को चुने

भुगतान निर्देश/चालान जेनेरेट करने के यहाँ पर क्लिक करें।
(कृपया ध्यान दें इस व्यवस्था में जनरेट किये जाने वाले चालान के माध्यम से किसी भी बैंक द्वारा पेमेन्ट हो सकेगा।)

Payment Instruction (Remaining Sale Deposit)

UPFC (E-Auction System) | Dashboard | Menu | LogOut | Welcome, Demo Account

Your Payment Instruction has been Generated Successfully.

Division Name	Gonda	**Depot Name**	Takpura	**Auction ID/Date**	Gor/Gon/23/8856 (22/04/2019)
Bidder ID	demo@upfc.in	**Bidder Name**	Demo Account	**Payment Instruction ID**	1513544

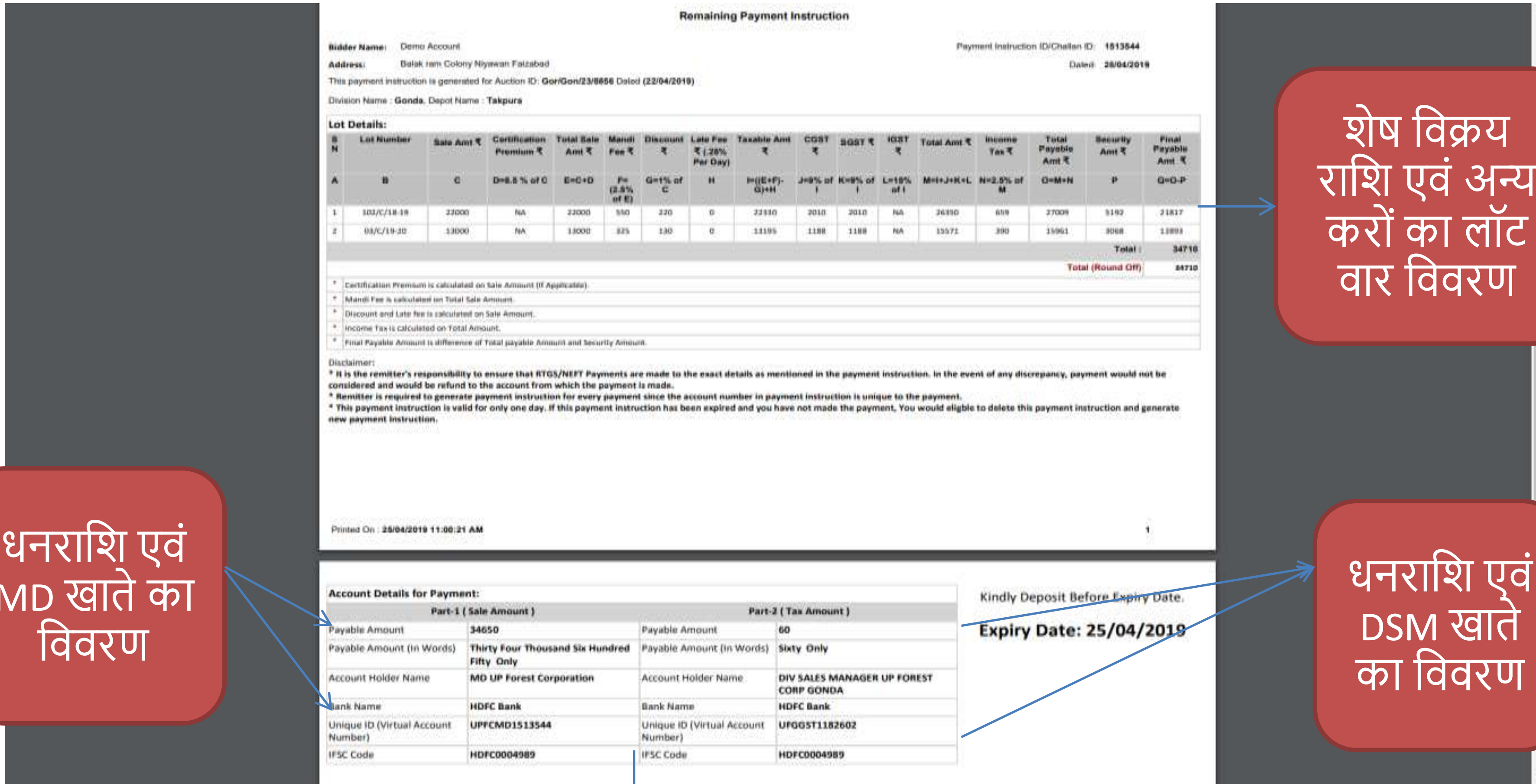
Select Lot	Lot No	Sale Amount ₹	Certification Premium ₹ (8.5%)	Total Sale Amount ₹	Mandi Fee ₹ (2.5%)	Discount ₹ (1%)	Late Fee ₹ (.25 % Per Day)	Taxable Amount ₹	CGST Amount ₹ (9%)	SGST Amount ₹ (9%)	IGST Amount ₹ (18%)	Total Amount ₹	Income Tax ₹ (2.5%)	Total Payable Amount ₹	Security Amount ₹	Final Payable Amount ₹
✓	102/C/18-19	22000	0	22000	550	220	0	22330	2010	2010	0	26350	659	27009	5192	21817
✓	03/C/19-20	13000	0	13000	325	130	0	13195	1188	1188	0	15571	390	15961	3068	12893
																34710

Download Payment Instruction | << Go to back

* Certification Premium is calculated on Sale Amount (If applicable).
* Mandi Fee is calculated on Total Sale Amount.
* Discount and Late fee is calculated on Sale Amount.
* Income Tax is calculated on Total Amount.

भुगतान निर्देश/चालान डाउनलोड करने के लिये यहाँ क्लिक करें।

Remaining Sale Payment Instruction



Remaining Payment Instruction

Bidder Name: Demo Account — Payment Instruction ID/Challan ID: **1513544**

Address: Balak ram Colony Niyawan Faizabad — Dated: **25/04/2019**

This payment instruction is generated for Auction ID: **Gor/Gon/23/8656** Dated **(22/04/2019)**

Division Name : **Gonda**, Depot Name : **Takpura**

Lot Details:

S N	Lot Number	Sale Amt ₹	Certification Premium ₹	Total Sale Amt ₹	Mandi Fee ₹	Discount ₹	Late Fee ₹ (.28% Per Day)	Taxable Amt ₹	CGST ₹	SGST ₹	IGST ₹	Total Amt ₹	Income Tax ₹	Total Payable Amt ₹	Security Amt ₹	Final Payable Amt ₹
A	B	C	D=8.5 % of C	E=C+D	F= (2.5% of E)	G=1% of C	H	I=((E+F)-G)+H	J=9% of I	K=9% of I	L=18% of I	M=I+J+K+L	N=2.5% of M	O=M+N	P	Q=O-P
1	102/C/18-19	22000	NA	22000	550	220	0	22330	2010	2010	NA	26350	659	27009	5192	21817
2	03/C/19-20	13000	NA	13000	325	130	0	13195	1188	1188	NA	15571	390	15961	3068	12893
															Total :	34710
															Total (Round Off)	34710

* Certification Premium is calculated on Sale Amount (If Applicable).
* Mandi Fee is calculated on Total Sale Amount.
* Discount and Late fee is calculated on Sale Amount.
* Income Tax is calculated on Total Amount.
* Final Payable Amount is difference of Total payable Amount and Security Amount.

Disclaimer:

*** It is the remitter's responsibility to ensure that RTGS/NEFT Payments are made to the exact details as mentioned in the payment instruction. In the event of any discrepancy, payment would not be considered and would be refund to the account from which the payment is made.**

*** Remitter is required to generate payment instruction for every payment since the account number in payment instruction is unique to the payment.**

*** This payment instruction is valid for only one day. If this payment instruction has been expired and you have not made the payment, You would eligble to delete this payment instruction and generate new payment instruction.**

Printed On : **25/04/2019 11:00:21 AM** — 1

Account Details for Payment:

Part-1 (Sale Amount)		Part-2 (Tax Amount)	
Payable Amount	34650	Payable Amount	60
Payable Amount (In Words)	Thirty Four Thousand Six Hundred Fifty Only	Payable Amount (In Words)	Sixty Only
Account Holder Name	MD UP Forest Corporation	Account Holder Name	DIV SALES MANAGER UP FOREST CORP GONDA
Bank Name	HDFC Bank	Bank Name	HDFC Bank
Unique ID (Virtual Account Number)	UPFCMD1513544	Unique ID (Virtual Account Number)	UFGGST1182602
IFSC Code	HDFC0004989	IFSC Code	HDFC0004989

Kindly Deposit Before Expiry Date.

Expiry Date: 25/04/2019

शेष विक्रय राशि एवं अन्य करों का लॉट वार विवरण

धनराशि एवं MD खाते का विवरण

धनराशि एवं DSM खाते का विवरण

शेष धनराशि दो भागों में जमा की जाएगी।
भाग 1- शेष विक्रय राशि, जो की MD खाते में जमा की जाएगी।
भाग 2- कर राशि, जो की DSM खाते में जमा की जाएगी।

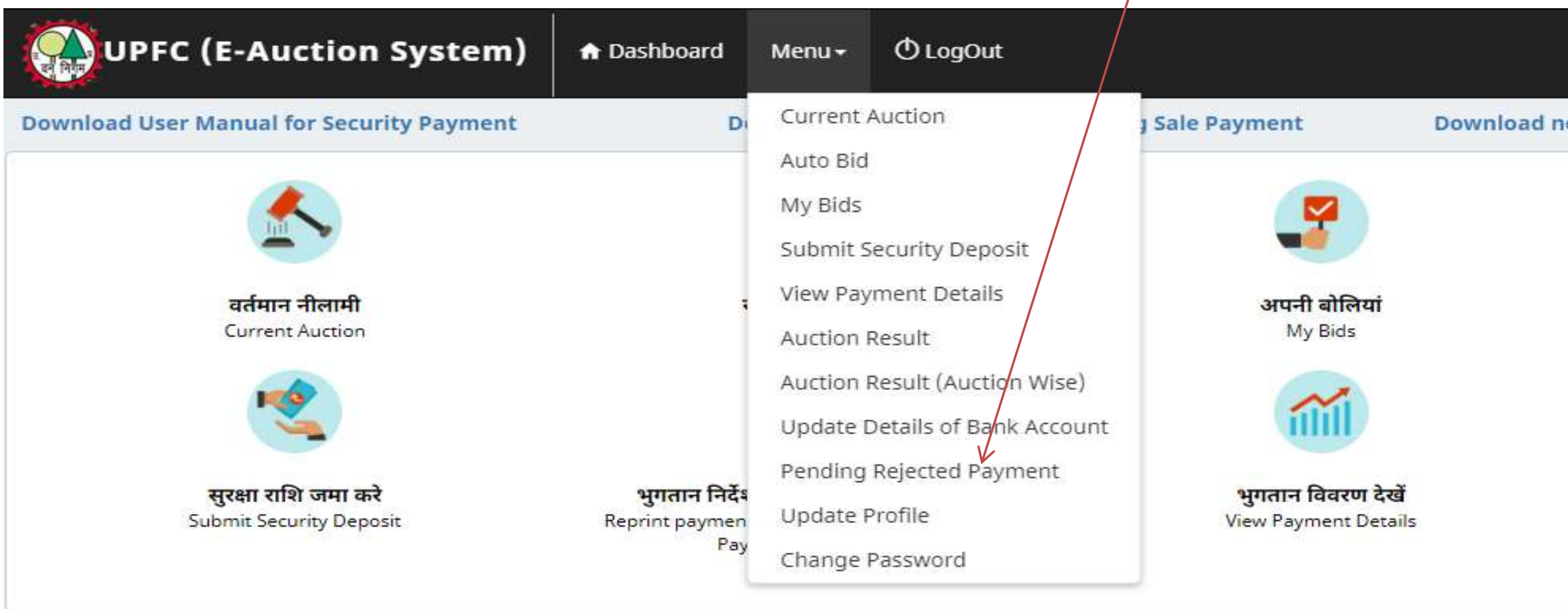
Re-Print & Delete Expired Offline Payment Instruction

- भुगतान निर्देश / चालान की समय सीमा समाप्त होने की दशा में (यदि क्रेता पेमेंट नहीं कर पाया हैं) डैशबोर्ड पर स्थित 'भुगतान निर्देश पुनः प्रिंट करें / डिलीट करें ' विकल्प का चयन करें ।

How to do re payment of rejected payment?

जैसा की आपको पिछली स्लाइड्स में बताया गया की रिमेनिंग सेल का पेमेंट दो भाग में करना है, प्रथम भाग का पेमेंट MD खाते में जमा होता है और द्वतीय भाग का पेमेंट DSM खाते में जमा होता है। यदि किसी कारणवश क्रेता द्वारा जमा किये दोनों पेमेंट में से किस एक भाग का पेमेंट अस्वीकृत हो जाता है तो क्रेता पुनः अस्वीकृत पेमेंट को जमा कर सकता है। अस्वीकृत पेमेंट को जमा करने की प्रक्रिया को समझने के लिए नीचे दिए गए उदाहरण को समझे-

अस्वीकृत पेमेंट को जमा करने के लिए मेनू सेक्शन से Pending Rejected Payment सब मेनू का चुनाव करे-



Generate New Payment Instruction for Rejected Payment

Pending Rejected Payment

Sr.No	Depot Name	Auction ID	Date of Sale	Payment Instruction Id / Token No	Date of Generation	Lot Number	Payment Rejected	Generate New Payment Instruction
1	Rehra	Gor/Gon/22/8880	01/05/2019	2088042	15/05/2019	412/C/18-19	Sale Amount Rejected	Generate New Payment Instruction

1. यह सुविधा सुरक्षा राशि की भुगतान के लिए नहीं है।
2. अगर किसी कारणवश रमैनिंग सेल का पेमेंट करने के दौरान पार्ट 1 या पार्ट 2 का पेमेंट रिजेक्ट हो जाता है तो आपका रिजेक्ट पेमेंट इस लिस्ट में प्रदर्शित होगा। आपको उचित पेमेंट के सामने दिए लिंक Generate New Payment Instruction पर क्लिक करके नया भुगतान निर्देश/चालान जेनेरेट करना होगा।

नया भुगतान निर्देश डाउनलोड करके उसमे दिए गए नए आभासी खाता संख्या (यूनिक आईडी) के द्वारा भुगतान निर्देश पर दिए गए राशि (शेष विक्रय राशि और/अथवा कर राशि) का भुगतान करे।

रिजेक्टेड पेमेंट का नया भुगतान निर्देश प्रिंट करने के लिए यहाँ क्लिक करे।

धन्यवाद !